

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Информация о возможности подачи документов для поступления на  
обучение в электронно-цифровой форме и по почте**

Поступающие в институт в 2016 году имеют право подать свои документы как лично, так и через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), в электронно-цифровой форме (по электронной почте):

1. Ксерокопия паспорта (1 страница и страница с регистрацией) – 2 шт.
2. Документ об образовании оригиналы или ксерокопии.
3. Фотографии – 2штуки.

ДВИМО предоставляет возможность абитуриентам направить документы в электронно-цифровой форме на электронную почту приемной комиссии [dvimo@mail.ru](mailto:dvimo@mail.ru) Этот адрес электронной почты защищен от спам-ботов. У вас должен быть включен JavaScript для просмотра.

1. При направлении документов по почте, в том числе по электронной, поступающий к заявлению о приеме, составленному по типовой форме, размещенному на официальном сайте института [dvimo.ru](http://dvimo.ru),

прилагает: ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами приема в ДВИМО.

2. [Заявление](#) необходимо распечатать, заполнить. При наличии незаполненных обязательных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению **не принимается!**

\* Обращаем внимание на обязательное указание контактного телефона (домашнего (с указанием кода города) или мобильного), по которому работники приемной комиссии могут связаться с абитуриентом в случае необходимости.

3. При подаче документов в электронно-цифровой форме, заявление и прилагаемые документы, установленные Правилами приема, необходимо отсканировать (требования к оформлению файлов: документ в формате pdf, ipg, не более 2 Mb). Полученные файлы абитуриент направляет на электронный адрес [dvimo@mail.ru](mailto:dvimo@mail.ru) Этот адрес электронной почты защищен от спам-ботов. У вас должен быть включен JavaScript для просмотра.

Документы, поступившие в приемную комиссию в неустановленные сроки и не в полном объеме, **не рассматриваются.**

Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения от приемной комиссии по электронной почте.

Абитуриент, предоставивший в приемную комиссию ДВИМО заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам приемной комиссии (4212) 70-10-32, 70-42-18, 70-29-18.

4. Документы могут направляться поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы следует отправлять по почтовому адресу:

**680000, г.Хабаровск, ул. Тургенева, 55,**

**в графе Кому указать Приемная комиссия ДВИМО.**

Конверты с документами, высланными по почте, вскрываются должностным лицом приемной комиссии и регистрируются в соответствующем порядке.

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных настоящих Правил приема в ДВИМО для завершения приема документов.

5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.