

# ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

(лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 №0008014 от 01 июля 2014г.)

Тел: (4212) 70-10-32, 70-42-12, факс (4212) 70-42-12

www.dvimo.ru, e-mail: dvimo@mail.ru

**ТОЛЬКО 20-21 февраля 2017г. – в г.Хабаровске**

## **«ВСЕ ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА 2016-2017 ГГ. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ - 2017»**

*В 2016 году Минфин принял ряд приказов, вносящих ключевые изменения в основные Инструкции по учету для бюджетных, автономных и казенных учреждений. Данные изменения предполагают новые операции и правила ведения бюджетного учета по всем основным объектам от нефинансовых активов до забалансовых счетов. В процессе обучения указанные новации будут детально рассмотрены и проиллюстрированы практическими примерами. Кроме этого в рамках семинара рассматриваются вопросы формирования учетной политики учреждениями всех типов. Семинар будет актуален для всех учреждений государственного сектора – бюджетных, автономных и казенных, а также для органов государственной власти и управления. По результатам семинара предоставляется образец учетной политики для учреждений каждого типа.*

**АВТОР И ВЕДУЩИЙ: ОПАЛЬСКИЙ АЛЕКСАНДР ЮРЬЕВИЧ (г.Москва)** – преподаватель кафедры учета, анализа и аудита Московского государственного университета (МГУ), ведущий аудитор ООО «Холдинг «Аудит Бизнес Консалтинг», аттестованный преподаватель Института профессиональных бухгалтеров России по программам «Профессиональный бухгалтер бюджетных учреждений», «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях», автор книг и статей, посвященных бухгалтерскому учету и отчетности в бюджетных учреждениях.

**По окончании курсов выдается удостоверение о повышении квалификации.**

### **1 день**

#### **1. Нормативное регулирование и уточнение принципов организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в 2017 году**

1. Формирование данных учета и отчетности с учетом событий после отчетной даты, денежной оценки фактов хозяйственной жизни, проведения инвентаризации. Уточненный порядок исправления ошибок в учете и отчетности.
2. Первичные документы и документооборот в учреждениях госсектора. Вопросы составления графика документооборота и применения бухгалтерских справок в части централизованного учета. Увязки с учетной политикой учреждений.
3. Изменения в бюджетную классификацию - основные положения Приказа Минфина РФ от 07.12.2016 № 230н.
4. Построение рабочего плана счетов в рамках бюджетной классификации в 2017 году: применение кода раздела, подраздела классификации расходов бюджетов в номере счета рабочего плана счетов; уточнение порядка применения статей КВР в 2017 году. Особенности построения рабочего плана счетов казенными, бюджетными и автономными учреждениями.
5. Вопросы организации бухгалтерского учета, в том числе при передаче функций по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений централизованным бухгалтериям.

#### **2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений в 2017 году**

1. Уточненные требования к порядку составления, представления и исполнения бюджетных смет казенными учреждениями.
2. Новшества в порядке составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в 2017 году. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам по видам финансового обеспечения.
3. Общие вопросы формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Расчет базового норматива затрат, непосредственно

связанных с оказанием государственной услуги (работы) и затрат на общехозяйственные нужды, принципы отражения на счетах бюджетного учета.

4. Порядок предоставления субсидии в течение отчетного периода в соответствии с Соглашением о выделении субсидии.

### **3. Обзор основных изменений в Инструкции по учету для всех типов учреждений – бюджетных, автономных и казенных за 2016-2017 годы (Приказы Минфина от 31.12.2015 № 227н и 228н и от 16.11.2016 № 209н) Актуальные вопросы ведения учета в 2017 году**

1. Обновленный порядок учета основных средств. Особенности приобретения имущества за счет двух источников финансирования; отражение результатов разукрупнения и частичной ликвидации имущества; порядок списания и утилизации основных средств.
2. Обновленные требования к учету земельных участков (в том числе в составе имущества казны).
3. Учет материальных запасов, в том числе выданных в личное пользование. Особенности учета готовой продукции, товаров (с учетом наценки).
4. Учет затрат при изготовлении работ (услуг, готовой продукции). Прямые, накладные, общехозяйственные расходы, распределение и отражение в учете, бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений.
5. Отражение в бюджетном учете операций с денежными средствами, в том числе с применением балансовых и забалансовых счетов; операции поступления и выбытия денежных средств через банковские карты; договора эквайринга и зачисление средств с использованием банкоматов и платежных терминалов.
6. Примеры отражения в учете хозяйственных операций по движению дебиторской и кредиторской задолженности; особенности регистрации некассовых операций; порядок списания и восстановления в учете дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Порядок списания авансов по расторгнутым договорам, а также при ведении претензионной работы; особенности применения счетов 20930 «Расчеты по компенсации затрат» и 20940 «Расчеты по суммам принудительного изъятия».
8. Новый счет 21013 «Расчеты по НДС по авансам полученным» и порядок его применения
9. Новое в санкционировании расходов учреждений; особенности применения счетов отложенных обязательств; перенос остатка неисполненных обязательств; роль учетной политики в организации учета по счетам санкционирования.
10. Особенности применения забалансовых счетов в 2017 году.

### **4. Перспективы развития законодательства по бюджетному учету в 2018-2020 гг. Переход на федеральные стандарты учета с 2018 года**

1. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности для государственного сектора. Обзор программы разработки федеральных стандартов учета для организаций государственного сектора – Приказы Минфина РФ от 23.03.2015 № 45н и от 10.04.2015 № 64н
2. Федеральный стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» - Приказ Минфина РФ от 31.12.2016 № 256н. Обзор основных правил ведения учета и представления отчетности учреждениями госсектора, подлежащих применению с 2018 года
3. Федеральный стандарт «Обесценение активов» - Приказ Минфина РФ от 31.12.2016 № 259н. Классификация активов и понятие обесценения активов в бюджетном учете. Порядок определения и отражения убытков от обесценения активов
4. Федеральный стандарт «Основные средства» - Приказ Минфина РФ от 31.12.2016 № 257н. Порядок отнесения имущества к категории основных средств в учете учреждений, вступающий в силу с 2018 года. Классификация ОС, стоимостная оценка и ее изменение, порядок начисления амортизации. Обновленный порядок учета недвижимого имущества в госсекторе
5. Федеральный стандарт «Аренда» - Приказ Минфина РФ от 31.12.2016 № 258н. Классификация аренды в бюджетном учете; операционная и финансовая аренда; особенности учета арендованного и сданного в аренду имущества в каждом случае
6. Федеральный стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» - Приказ Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н. Обзор общего порядка составления и представления отчетности организациями государственного сектора, вступающего в силу с 2018 года

## **2 день**

### **5. Место и роль учетной политики в регулировании учета в государственных учреждениях**

1. Концепция организации и методология бухгалтерского учета и отчетности учреждений в 2017 году. Новые и планируемые документы Минфина России по учету и отчетности. Влияние МСФО на учет и отчетность учреждений сферы государственного сектора

2. Нормативно-правовая база формирования учетной политики государственного (муниципального) учреждения. Учетная политика для целей бюджетного и налогового учета. Организационный и методологический раздел учетной политики

#### **6. Организационный раздел учетной политики**

1. Первичные документы и учетные регистры в свете Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н. Сроки сдачи первичных документов в бухгалтерию и их перечень. Материально-ответственные лица. Порядок хранения документов. Оформление графика документооборота
2. Порядок формирования рабочего плана счетов учреждения
3. Оценка имущества и обязательств. Инвентаризация – порядок проведения и отражения результатов. Отражение в учетной политике работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.
4. Порядок организации внутреннего контроля и внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности
5. Порядок отражения событий после отчетной даты

#### **7. Формирование методического раздела учетной политики**

1. Формирование в учетной политике раздела по учету нефинансовых активов. Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов: принципы образования и особенности функционирования. Отражение специфических видов материально-производственных запасов (продукты питания, медикаменты, спецодежда и т.д.)
2. Отражение порядка учета безналичных и наличных денежных средств. Нормы и нормативы по учету наличных денежных средств
3. Порядок расчетов с подотчетными лицами в учреждении. Особенности отражения командировочных расходов в учетной политике; положение о служебных командировках
4. Отдельные вопросы по учету финансовых активов. Особенности авансовых расчетов с контрагентами. Порядок оформления расчетов с материально ответственными лицами по ущербу имуществу
5. Особенности оформления отдельных операций по учету обязательств. Порядок использования счета 0 30406 000 «Расчеты с прочими кредиторами»
6. Порядок детализации доходов и расходов. Определение дат признания отдельных видов доходов в бюджетном учете. Различия между счетами 20500 и 20900
7. Особенности формирования себестоимости работ, услуг в зависимости от отраслевой специфики учреждения. Формирование методики калькулирования себестоимости в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных (муниципальных) услуг и содержание имущества. Порядок применения счетов 10900
8. Приносящая доход деятельность учреждений. Необходимость ведения раздельного учета доходов и расходов
9. Финансовый результат от различных видов деятельности. Особенности формирования доходов и расходов будущих периодов. Порядок резервирования предстоящих расходов
10. Порядок санкционирования расходов в соответствии с перечнем документов и требованиям финансовых органов. Операции по санкционированию доходов учреждений. Порядок учета принятых и принимаемых обязательств учреждений
11. Порядок учета и оценки имущества, учитываемого на отдельных забалансовых счетах
12. Утверждение корреспонденции по отражению отдельных хозяйственных операций

#### **8. Общие подходы к формированию учетной политики для целей налогового законодательства с учетом требований Налогового Кодекса РФ**

#### **ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:**

**20-21 февраля 2017 года: г. Хабаровск (Амурский бульвар, д.1, 2-й этаж, актовый зал Дальневосточной государственной академии физической культуры).** Начало 20 февраля в 11-00 часов, регистрация с 10-30 часов.

Заявки принимаются по эл. почте: **dvimo.buh@mail.ru** или по факсу (**4212) 70-42-12** (форма заявки прилагается).  
Справки по телефону: (**4212) 70-42-12, 70-29-18, 70-10-32.**

**Стоимость 9600 рублей за слушателя (двухдневное обучение).**

**При отсутствии возможности оплаты до проведения курсов допускается участие по гарантийному письму.**

**ЗАЯВКА  
на участие  
в обучении по программе повышения квалификации**

«ВСЕ ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА 2016-2017 ГГ.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ - 2017»

---

(наименование организации)

**просит зачислить в группу для участия в обучении следующих  
сотрудников:**

№ п/п	Ф.И.О слушателя (полностью)	Город проведения семинара (20-21 февраля г. Хабаровск, 22-23 февраля г. Комсомольске-на-Амуре.)
1.		
2.		
3.		
Полное наименование организации		
Сокращенное наименование организации		
Адрес юридический		
Адрес фактический		
Банковские реквизиты для выставления счета		
Контактный телефон с кодом населенного пункта		
Факс с телефонным кодом населенного пункта		
Адрес эл. почты Заказчика		

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Исполнитель, тел./ почта** \_\_\_\_\_

**\* Обязательным условием приёма для обучения на курсы является ЗАЯВКА, оформленная на фирменном бланке организации, за подписью руководителя.**

**Заполненную Заявку отправить по факсу (4212) 70-42-12 или по e-mail [dvimo.buh@mail.ru](mailto:dvimo.buh@mail.ru)**