

# ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ДНОО ВО и ДПО «ДВИМО»  
ДВИМО  
Т.Д. Ваганова  
"01" сентября 2015 года



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН профессиональной переподготовки по программе «Управление персоналом»

**Цель обучения:** переподготовка на право ведения нового вида профессиональной деятельности

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Срок обучения:** 508 часов (4 месяца)

п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе			
			лекции	Практические, семинарские занятия	Деловые игры, стажировка	Промежуточная, итоговая аттестация
1.	Организационно-правовые основы деятельности предприятия	40	20	10	8	2 (зачет)
2.	Маркетинг	16	8	4	2	2 (зачет)
3.	Менеджмент	24	18	4	-	2 (зачет)
4.	Психологические методы в оценке персонала	50	36	8	4	2 (зачет)
5.	Персонал: поиск, подбор, адаптация	50	36	8	4	2 (зачет)
6.	Документационное обеспечение управления персоналом	34	20	8	4	2 (зачет)
7.	Финансовый и управленческий учет в работе по управлению персоналом	38	24	8	4	2 (зачет)
8.	Стратегия и политика управления человеческими ресурсами	20	12	6	-	2 (зачет)
9.	Система управления человеческими ресурсами	20	12	6	-	2 (зачет)
10.	Современная система мотивации и оплаты труда (апгрейд)	32	20	10	-	2 (зачет)
11.	Система обучения персонала в компании	24	12	10	-	2 (зачет)
12.	Информационное обеспечение деятельности руководителя по персоналу	30	20	8	-	2 (зачет)
13.	Информационные системы в экономике 1С: «Предприятие 8.1»	20	12	6	-	2 (зачет)
14.	Мировые информационные ресурсы	42		42		
15.	Индивидуальные презентации и подготовка выпускной аттестационной работы	58		58		
16.	Междисциплинарный экзамен	10				10
	<b>Итого по программе:</b>	<b>508</b>	<b>250</b>	<b>196</b>	<b>26</b>	<b>36</b>