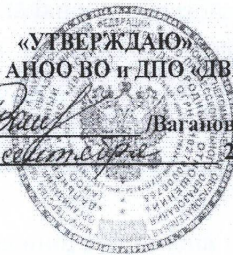


ПОЛОЖЕНИЕ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНОО ВО и ДПО «ДВИМО»
Ваганова Т.Д.
«29» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Рассмотрено на заседании Ученого Совета и рекомендовано к утверждению
Протокол № 8 от 29.09.2014г.
Секретарь УС *Ваганова Н.В.* /Ваганова Н.В./



Хабаровск, 2014

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение вступительных испытаний для поступления в АНОО ВО и ДПО «Дальневосточный институт международных отношений» (далее ДВИМО).

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования, «Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования» (утверждён приказом Минобрнауки РФ № 2895 от 28 декабря 2011 г.), Устава ДВИМО, Правил приёма в ДВИМО.

1.3. Приём в ДВИМО на первый курс для обучения по программам бакалавриата проводится:

- на основании результатов единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется приём лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование;

- по результатам вступительных испытаний, форма которых определяется ДВИМО самостоятельно, следующих категорий граждан:

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г.;
- имеющих среднее профессиональное образование – при приёме для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста соответствующего профиля;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

- по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются ДВИМО самостоятельно, следующих категорий граждан:

- имеющих среднее профессиональное образование – при приёме для обучения по сокращённой программе бакалавриата соответствующего профиля;

- имеющих высшее профессиональное образование – при приёме для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста или программам магистратуры.

1.4. Перечень и формы вступительных испытаний, проводимых ДВИМО самостоятельно, устанавливаются Правилами приёма в ДВИМО на текущий год.

1.5. Для организации и проведения вступительных испытаний для указанных выше категорий граждан ДВИМО формирует предметные экзаменационные комиссии. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора ДВИМО.

1.6. Вступительные испытания в ДВИМО для граждан, поступающих на первый курс на базе среднего (полного) общего и среднего профессионального образования, проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего (полного)

общего образования. Вступительные испытания для граждан, поступающих на обучение по программам с сокращённым сроком обучения, проводятся по программам, утверждённым ДВИМО.

1.7. Все вступительные испытания, проводимые ДВИМО самостоятельно при приеме на первый курс, завершаются не позднее 25 июля (за исключением приема по заочной форме обучения).

1.8. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

1.9. Поступающие сдают все вступительные испытания на русском языке.

2. Организация вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания, проводимые ДВИМО самостоятельно, проходят в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем приёмной комиссии или его заместителем, и доводится до сведения абитуриентов не позднее 24 июля.

2.2. Вступительные испытания проводятся по мере формирования экзаменационных групп.

2.3. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям и критериям оценки.

2.5. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительных испытаний, определяет предметная экзаменационная комиссия.

2.6. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

2.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания в назначенное время без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по одному из предметов, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

2.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтверждаемой соответствующими документами не позднее чем на следующий день после проведения экзамена, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению приёмной комиссии. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания является болезнь абитуриента, подтверждаемая справкой о болезни из государственного лечебного заведения, заверенная печатью лечебного заведения, или чрезвычайная ситуация, подтверждаемая справкой государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации.

2.9. Лица, получившие на вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

2.10. Во время проведения вступительного испытания запрещается

- пользоваться любыми материалами, кроме материалов и предметов, разрешенных к использованию предметной экзаменационной комиссией;
- пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи;

- пересаживаться на другие места в экзаменационной аудитории, вставать и покидать аудиторию без разрешения членов предметной экзаменационной комиссии;
- разговаривать с другими экзаменуемыми в аудитории.

2.11. Абитуриенты, нарушившие п.2.10 настоящего Положения, могут быть удалены со вступительного испытания с составлением акта о нарушении процедуры вступительного испытания.

2.12. Вход в аудиторию во время проведения вступительного испытания кроме членов предметной экзаменационной комиссии разрешается:

- председателю и заместителю председателя приёмной комиссии;
- ответственному секретарю приёмной комиссии и его заместителю.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. Проведение письменных вступительных испытаний.

3.1.1. Письменные вступительные испытания в ДВИМО проводятся по общеобразовательным предметам, установленным Правилами приема на соответствующие направления подготовки (специальности).

3.1.2. Продолжительность экзамена определяется требованиями, указанными в программе каждого вступительного испытания.

3.1.3. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

3.1.4. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах со штампом приёмной комиссии. На работах недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. Листы запрещается рвать или мять. При выполнении работы абитуриенты могут использовать только синие, фиолетовые или черные чернила или пасты. Абитуриент может получить дополнительные листы для выполнения работы.

3.1.5. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю приёмной комиссии или его заместителю, которые производят шифровку письменных работ. До шифровки работ экзаменаторы не имеют права читать или проверять экзаменационные работы. После шифровки титульные листы хранятся у ответственного секретаря приёмной комиссии, а листы-вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

3.1.6. Проверка письменных работ проводится только в помещении вуза и только экзаменаторами – членами предметной экзаменационной комиссии.

3.1.7. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

3.1.8. Проверенные письменные работы дешифруются ответственным секретарем приёмной комиссии или его заместителем и передаются председателю предметной

экзаменационной комиссии. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы абитуриентов.

3.1.9. Письменные работы абитуриентов, зачисленных в ДВИМО, хранятся в их личных делах, а письменные работы незачисленных абитуриентов уничтожаются через шесть месяцев.

3.1.10. Результаты вступительных испытаний, как правило, объявляются на следующий день после проведения экзамена.

3.2. Проведение устных вступительных испытаний.

3.2.1. Устные вступительные испытания в ДВИМО проводятся для следующих категорий лиц:

- граждан, поступающих на обучение по программам с сокращённым сроком обучения в виде собеседования по направлению подготовки;

- граждан, поступающих на обучение по программам магистратуры в виде собеседования по направлению подготовки;

- граждан, поступающих на второй и последующие курсы, в виде собеседования по дидактическим единицам рабочей программы дисциплины в соответствии с учебным планом специальности / направления подготовки.

3.2.2. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

3.2.3. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведёт записи в листе устного ответа. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 минут.

3.2.4. Экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов в протоколе собеседования.

3.2.5. Оценка по устному экзамену объявляется, как правило, сразу после завершения опроса абитуриента. Оценка ставится цифрой и прописью в экзаменационном листе поступающего и в экзаменационной ведомости.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них результатов ЕГЭ сдают вступительные испытания, определенные ДВИМО в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, в форме, установленной вузом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. Вступительное испытание по русскому языку может проводиться в письменной форме в виде сочинения, изложения или диктанта и (или) в устной форме.

4.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного

испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по желанию поступающих может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16 - 20);

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.