

АВТОНОМНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



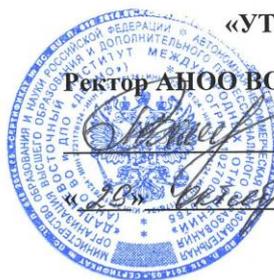
**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНОО ВО и ДПО «ДВИМО»

/Ваганова Т.Д./

29 _____ 2015г.



**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Рассмотрено Ученым советом и рекомендовано к утверждению
протокол № 10 от 29.10.2015 г
Секретарь УС _____ Ваганова Н.В.

Хабаровск, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования и дополнительного профессионального образования «Дальневосточный институт международных отношений» (АНОО ВО и ДПО «ДВИМО») (далее - Институт) определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Институтом и работником из числа профессорско-преподавательского состава. Положение распространяется на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента (далее везде – Преподаватель) Института. Должности заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется отдельным Положением.

1.2. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава в Институте производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.

1.4. Не проводится конкурсный отбор на замещение:

- должности заведующего кафедрой;
- должностей профессорско-преподавательского состава, занимаемых беременными женщинами.

1.5. Трудовой договор может заключаться по усмотрению ректора без проведения конкурсного отбора:

- при приеме на работу Преподавателя на основную должность, на условиях внутреннего или внешнего совместительства сроком до одного года;
- при замещении временно отсутствующего работника (отпуск по уходу за ребенком, длительная болезнь) до его выхода на работу.

1.6. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей объявляется на полную или неполную ставку.

1.7. С работниками, не прошедшими конкурсный отбор на должности, ранее ими занимаемые, а также не подавшими заявления для участия в конкурсном отборе, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом РФ с внесением соответствующей записи в трудовую книжку.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Не позднее окончания каждого учебного года ректор по представлению начальника отдела кадров объявляет фамилии и должности преподавателей, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

2.2. Должности профессорско-преподавательского состава становятся вакантными с момента истечения срока договора, и на их замещение может быть объявлен конкурсный отбор.

2.3. По представлению заведующего кафедрой ректор объявляет конкурсный отбор претендентов не позднее, чем за два месяца до окончания срока договора.

2.4. Соискатель должен иметь возможность ознакомиться с условиями конкурса, включающими квалификационные требования, предъявляемые к претендентам (наличие ученой степени, звания, стажа работы в вузе и т.д.).

2.5. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе - не позднее одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе. Должностное лицо Института, ответственное за организацию и проведение конкурсного отбора, вправе отказать в приеме заявления в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.6. Претендентам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением, условиями договора и присутствия на всех заседаниях кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

2.7. В течение месяца со дня объявления конкурса сторонним соискателем представляются следующие документы в отдел кадров Института:

1. Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).
2. Личный листок по учету кадров.
3. Резюме.
4. Копии дипломов о высшем образовании, ученой степени.
5. Копии аттестатов об ученом звании.
6. 2 фотографии размером 3 x 4.
7. Копия трудовой книжки.
8. Личное заявление на имя ректора Института о допуске к конкурсу на замещение вакантной должности.
9. Список опубликованных научных и учебно-методических трудов (заверяется Ученым секретарем Ученого совета Института при представлении публикаций).

При переизбрании на должность преподавателя Института представляют документы, указанные под № 8 и № 9 в отдел кадров, а на кафедру – отчет по учебной, учебно-методической, научной, научно-методической работе за период действия последнего трудового договора.

2.8. По истечении месяца со дня объявления о конкурсном отборе проводится рассмотрение заявлений и других конкурсных документов претендентов на заседании кафедры. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции, провести другие учебные занятия или выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований. Кафедра дает оценку качества работы претендента и рекомендации к конкурсному отбору на должность на Ученом совете.

Срок рассмотрения кафедрами заявлений на конкурс при условии участия сторонних соискателей – не более одного месяца со дня истечения срока подачи заявлений.

2.10. Объявление о проведении конкурса с указанием фамилий его участников размещается на доске объявлений не позднее, чем за 7 дней до заседания.

2.11. Ученый совет правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (не менее двух третей от списочного состава Ученого совета).

2.12. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам открытого голосования.

2.13. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования большинство голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов производится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

2.14. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.15. После проведения конкурса Ученый секретарь обязан в пятидневный срок представить в отдел кадров конкурсные документы претендентов, успешно прошедших конкурс.

2.16. В случае нарушения процедуры избрания ректор (а на время его отсутствия – проректор) назначает повторное рассмотрение этого вопроса в соответствующей инстанции (в Ученом совете, на кафедре).

3. Заключение, изменение и расторжение трудового договора

3.1. С Преподавателем, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

3.2. Условия срочного трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются действующим законодательством о труде, а также Законом РФ "Об образовании".

3.3. Договор предусматривает обязанности, права и ответственность сторон. Конкретные сроки договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета. При определении срока договора целесообразно, чтобы его окончание, как правило, совпадало с окончанием учебного года (семестра). Условия договора, ухудшающие положение Преподавателя по сравнению с законодательством о труде, являются недействительными в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Заработная плата Преподавателя устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда. Дополнительным соглашением на определенный срок могут устанавливаться надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера. При изменении законодательства РФ, присуждении ученой степени или присвоении ученого звания Преподавателю производятся соответствующие изменения или дополнения к трудовому договору.

3.5. Любые изменения и дополнения, вносимые в договор, определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

3.6. По результатам конкурсного отбора (или конкурса документов) и после заключения с Преподавателем договора издается приказ ректора Института о приеме его на должность на соответствующую кафедру. В трудовую книжку Преподавателя вносится запись о приеме на должность в соответствии с заключенным договором.

3.7. Истечение срока трудового договора с Преподавателем является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления Преподавателем заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с п.2.5 настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если Преподаватель не прошел конкурсный отбор на Ученом совете.

3.8. Процедура расторжения трудового договора с Преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Трудовым кодексом РФ.

3.9. Расторжение договора по инициативе администрации Института допускается в случаях, предусмотренных законодательством:

- в связи с сокращением численности или штата работников после окончания учебного года с предупреждением Преподавателя под расписку не позднее, чем за два месяца до увольнения;
- признания Преподавателя "не соответствующим" занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации (по результатам аттестации, в том числе внеочередной) либо состояния здоровья, препятствующих продолжению работы;
- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Расторжение договора по инициативе работника производится в соответствии с п. 3 ст. 77 Трудового кодекса РФ:

- в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы;
- в случае нарушения Институтom законодательства о труде или условий договора;
- по другим причинам.

3.11. Прекращение договора допускается по соглашению сторон, в соответствии с п. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ.

3.12. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.