

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор АНОО ВО и ДПО «ДВИМО»

\_\_\_\_\_/Ваганова Т.Д./

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ  
И ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

Утверждено решением Ученого совета рекомендовано к утверждению  
протокол № 6 от 19.06.2014 г  
Секретарь УС Ваганова Н.В.

Хабаровск, 2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов в АНОО ВО и ДПО ДВИМО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНОО ВО и ДПО «ДВИМО».

1.3. Должности заведующего кафедрой и декана факультета относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

1.4. Заведующие кафедрами избираются Ученым советом института (далее – Ученый совет) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, с учетом мнения членов соответствующей кафедры.

1.5. Деканы факультетов избираются Ученым советом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных сотрудников университета, имеющих ученую степень или звание, с учетом мнения членов ученого совета соответствующего факультета.

1.6. Выборы на должности заведующего кафедрой и декана факультета проводятся до истечения срока действия трудового договора.

1.7. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседаниях Ученого совета (факультета) университета, рассматривающих их кандидатуры.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Выборы заведующих кафедрами и деканов факультетов регламентируется нормативными актами федерального уровня, а также локальными актами института. К нормативным актам федерального уровня относятся:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 332);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1 н.

2.2. К локальным актам университета относятся:

- Устав института;
- Положение «о деканате»;
- Положение «о кафедре»;

- Иные локальные акты

### **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Выборы** – избрание путем голосования (депутатов, главы государства, должностных лиц, членов организации).

**Декан** - руководитель факультета в высшем учебном заведении.

**Кандидат** - лицо, которое предполагается к избранию, назначению или к приему куда-либо.

### **4. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

4.1. Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля на Ученом совете тайным голосованием на срок до 5 лет.

4.2. Претендент должен отвечать следующим требованиям: - образование высшее; ученая степень доктора и/или кандидата наук, и/или ученое звание профессора, доцента;

- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. В порядке исключения Ученый Совет может принять решение о допуске к выборам кандидата на должность заведующего кафедрой, не имеющего ученой степени.

4.3. Отдел кадров направляет на имя ректора и проректора по научной и учебной работе:

- проект графика проведения выборов заведующих кафедрами - ежегодно, до 1 июня текущего года;

- информацию об освобождении должности заведующего кафедрой по иным причинам, нежели истечение срока избрания на должность действующего заведующего кафедрой - в течение двух дней с момента освобождения должности.

4.4. Проректор по научной и учебной работе или, по его поручению, ученый секретарь Ученого совета докладывает проект графика выборов заведующих кафедрами на первом заседании Ученого совета нового учебного года.

4.5. График проведения выборов заведующих кафедрами обсуждается на заседании Ученого совета, принимается им и утверждается приказом ректора. Информация о досрочном освобождении должности заведующего кафедрой может служить основанием для корректировки графика проведения выборов заведующих кафедрами.

4.6. Объявление о выборах на должность: заведующего кафедрой размещается в установленном порядке отделом кадров в периодическом издании, на интернет-сайте института, а также вывешивается в здании института (на стенде) не позднее, чем за два календарных месяца до даты истечения срока действия трудового договора заведующего кафедрой. Датой объявления выборов заведующего кафедрой считается дата размещения соответствующей информации в средствах массовой информации. Дополнительно, отдел

кадров уведомляет заведующего кафедрой под роспись о дате объявления выборов.

4.7. Выдвижение кандидатов начинается на следующий день после объявления выборов заведующего кафедрой и продолжается в течение одного календарного месяца.

4.8. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется общим собранием кафедры / ректором / членами Учёного совета факультета (университета) или путем самовыдвижения. Заседание общего собрания кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов соответствующей кафедры. Председателем заседания кафедры является декан факультета или проректор по научной и учебной работе. Выдвинутым считается кандидат, за которого проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Решение общего собрания кафедры оформляется протоколом, выписка из которого входит в пакет документов претендента на конкурсный отбор.

4.9. Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой членами Учёного совета института, факультета оформляется в письменной форме в виде заявления на имя ректора, подписывается выдвигающими (подписи заверяются в установленном порядке). Допускается самовыдвижение кандидата, которое оформляется в виде заявления кандидата в письменной форме на имя ректора.

4.10. В случае, когда не подано ни одного письменного заявления на участие в выборах, в том числе заявлены самоотводы, выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимися. При этом срочный трудовой договор с действующим заведующим кафедрой расторгается в связи с истечением срока его действия, и ректор вправе назначить его или иное лицо исполняющим обязанности заведующего кафедрой до проведения следующих выборов путем заключения срочного трудового договора.

4.11. Документация кандидатов, участвующих в выборах на должность заведующего кафедрой, концентрируется в отделе кадров института. Срок подачи – один месяц со дня опубликования объявления о выборах.

4.12. Кандидаты, участвующие в выборах на должность заведующего кафедрой, подают в отдел кадров следующие документы:

- письменное заявление об участии в выборах, подписанное ректором (приложение 1);
- выписку из протокола решения общего собрания кафедры о рекомендации кандидатуры на должность;
- характеристику, подписанную ректором;
- список печатных, научных работ, изобретений (приложение 3);
- копии дипломов о высшем образовании, копии дипломов о присуждении ученой степени, копии аттестатов о присвоении ученого звания (заверенные в отделе кадров);
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации по специальности и педагогике (заверенные в отделе кадров);
- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы (для лиц,

не работающих в институте);

Отказ в приеме заявления лицом, ответственным за организацию и проведение выборов, может иметь место в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям к должности заведующего кафедрой, установленными действующими нормативными правовыми актами;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

Указанные выше документы передаются отделом кадров ученому секретарю ученого совета факультета (института) для проведения процедуры обсуждения и рекомендации кандидатур на должность заведующего кафедрой на ученом совете факультета, не позднее, чем за один день до заседания ученого совета факультета (института).

4.15. По результатам проведенного аудита кафедры факультетская комиссия составляет итоговый отчет, который представляет на ученом совете факультета (института).

4.16. До начала заседания ученого совета факультета (института) составляется бюллетень для тайного голосования, в который вносятся фамилии кандидатов.

4.17. На заседании ученого совета факультета (института) ученый секретарь знакомит членов ученого совета с документами кандидатов и рекомендацией кафедры, председатель факультетской комиссии по качеству представляет результаты аудита деятельности кафедры. Кандидаты на должность заведующего кафедрой представляют программу развития кафедры.

4.18. В случае повторного участия заведующего кафедрой в выборах при обсуждении на ученом совете факультета (института) должны учитываться результаты научно-педагогической деятельности кандидата за предшествующий срок в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными в вузе.

4.19. На заседании ученого совета факультета (института) перед началом голосования избирается счетная комиссия из трех человек во главе с председателем комиссии.

4.20. На основании тайного голосования ученым советом факультета (института) выносится решение о рекомендации кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

4.21. После заседания ученого совета факультета (института) и вынесения им представления по кандидатуре на выборную должность заведующего кафедрой, пакет документов (п. 4.14.), дополненный выпиской из протокола заседания совета, передаются ученым секретарем ученого совета факультета (института) ученому секретарю Ученого совета университета на следующий день после заседания Ученого совета факультета. Ученый секретарь ученого совета факультета (института) также предоставляет копию выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института) в отдел качества на следующий день после заседания ученого совета факультета (института).

4.22. На заседании Ученого совета института Ученый секретарь знакомит членов Ученого совета с документами претендентов, проректор по научной и учебной работе представляет результаты аудита деятельности кафедры, рекомендации кафедры и ученого

совета факультета (института). Кандидаты на должность заведующего кафедрой представляют программу развития кафедры.

4.23. Ученый совет института открытым голосованием большинством голосов включает претендентов в бюллетень для тайного голосования (приложение 4).

4.24. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию из трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Претендент на должность заведующего кафедрой не может входить в состав счетной комиссии.

4.25. Счетная комиссия организует учет бюллетеней, выдачу их членам Ученого совета, организует проведение тайного голосования, подсчет голосов и определяет результаты голосования.

4.26. Несогласие с кандидатурой выражается вычеркиванием фамилии кандидата в бюллетене.

4.27. В случае оставления в бюллетене двух и более фамилий кандидатов не вычеркнутыми или при вычеркивании всех кандидатур и вписывания в бюллетень иной фамилии, бюллетень считается недействительным.

4.28. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, установленной формы (приложение 5). Протокол приобщается к материалам выборов.

4.29. Выборы считаются действительными, если на заседании Ученого совета присутствовало не менее  $2/3$  членов Ученого совета.

4.30. Избранным считается кандидат, набравший большее число голосов, проголосовавших членов Ученого совета.

4.31. При получении равного количества голосов кандидатами выборы признаются несостоявшимися.

4.32. Если ни один из кандидатов при проведении выборов на альтернативной основе не получил указанного количества голосов, то Ученый совет принимает решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов проголосовавших членов Ученого совета, а на заседании присутствовало не менее  $2/3$  списочного состава членов Ученого совета.

4.33. При определении ректором срока заключения трудового договора с вновь избранным заведующим кафедрой учитывается рекомендация Ученого совета.

4.34. Ректору предоставляется право выносить на заседание Ученого совета вопрос о досрочном прекращении полномочий (до истечения срока избрания) заведующего кафедрой при неэффективной деятельности кафедры по представлению совета факультета/проректоров. На основании этого Ученый совет заслушивает отчет заведующего

кафедрой об учебной, воспитательной и научной работе на кафедре.

4.35. В случае признания работы заведующего кафедрой, не отвечающей возложенным на него обязанностям, Ученый совет может принять открытым голосованием решение о досрочных перевыборах.

4.36. При досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой со дня окончания полномочий и до избрания нового заведующего кафедрой, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

## **5. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

5.1. Декан факультета выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных сотрудников университета на Ученом совете тайным голосованием на срок до 5 лет.

5.2. Претендент на должность декана факультета должен отвечать следующим требованиям:

- образование высшее;
- ученая степень доктора или кандидата наук, или ученое звание профессора, доцента;
- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

5.3. Отдел кадров направляет на имя ректора и проректора научной и учебной работе:

- проект графика проведения выборов деканов факультетов - ежегодно, до 1 июня текущего года;
- информацию об освобождении должности декана факультета по иным причинам, нежели истечение срока избрания на должность действующего декана факультета - в течение двух дней с момента освобождения должности.

5.4. Проректор по качеству или, по его поручению, ученый секретарь Ученого совета докладывает проект графика выборов деканов факультетов на первом заседании Ученого совета нового учебного года.

5.5. График проведения выборов деканов факультетов обсуждается на заседании Ученого совета, принимается им и утверждается приказом ректора.

Информация о досрочном освобождении должности декана факультета может служить основанием для корректировки графика проведения выборов деканов факультетов.

5.6. Объявление о выборах на должность декана факультета размещается в установленном порядке отделом кадров в периодическом издании, на интернет-сайте института, а также вывешивается в здании института (на стенде) не позднее, чем за два календарных месяца до даты истечения срока действия трудового договора декана факультета.

Датой объявления выборов декана факультета считается дата размещения соответствующей информации в средствах массовой информации. Дополнительно, отдел кадров уведомляет декана факультета под роспись о дате объявления выборов.

5.7. Выдвижение кандидатов начинается на следующий день после объявления выборов декана факультета и продолжается в течение одного календарного месяца.

5.8. Выдвижение кандидатов на должность декана факультета осуществляется ректором / проректором по научной и учебной работе, членами учёного совета института (факультета) или путем самовыдвижения.

5.9. Решение о выдвижении кандидата на должность декана принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании Ученого совета института (факультета), если на нем присутствуют не менее 2/3 членов совета. Решение о выдвижении кандидата (кандидатов) оформляется в виде протокола заседания ученого совета института (факультета) и передается в отдел кадров.

5.10. Согласие кандидата должно быть оформлено в виде письменного заявления о желании участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана.

5.11. В случае, когда не подано ни одного письменного заявления на участие в выборах, в том числе заявлены самоотводы, выборы декана факультета признаются несостоявшимися. При этом срочный трудовой договор с действующим деканом факультета расторгается в связи с истечением срока его действия, и ректор вправе назначить его или иное лицо исполняющим обязанности декана факультета до проведения следующих выборов путем заключения срочного трудового договора.

5.12. Документы кандидатов, участвующих в выборах на должность декана факультета подаются в отдел кадров института. Срок подачи – один месяц со дня опубликования объявления о выборах.

5.13. Кандидаты, участвующие в выборах на должность декана факультета, подают в отдел кадров следующие документы:

- письменное заявление об участии в выборах, согласованное с проректором научной и учебной работе (приложение 2);
- характеристику, подписанную ректором;
- список печатных, научных работ, изобретений (приложение 3);
- копии дипломов о высшем образовании, копии дипломов о присуждении ученой степени, копии аттестатов о присвоении ученого звания (заверенные в отделе кадров);
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (заверенные в отделе кадров).

Отказ в приеме заявления лицом, ответственным за организацию и проведение выборов, может иметь место в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям к должности декана факультета, установленными действующими нормативными правовыми актами;



- нарушения установленных сроков подачи заявления.

5.15. Указанные выше документы передаются специалистом по кадрам ученому секретарю ученого совета факультета (института) для проведения процедуры обсуждения и рекомендации кандидатур на должность декана факультета на ученом совете факультета, не позднее чем за один день до заседания ученого совета факультета (института).

5.16. До начала заседания ученого совета факультета (института) составляется бюллетень для тайного голосования, в который вносятся фамилии кандидатов.

5.17. На заседании ученого совета факультета (института) ученый секретарь знакомит членов ученого совета с документами кандидатов. Кандидаты на должность декана факультета представляют программу развития факультета.

5.18. На заседании ученого совета факультета (института) перед началом голосования избирается счетная комиссия из трех человек во главе с председателем комиссии.

5.19. На основании тайного голосования ученым советом факультета (института) выносится решение о рекомендации кандидатуры на должность декана факультета.

5.20. После заседания ученого совета факультета (института) и вынесения им представления по кандидатуре на выборную должность декана факультета, пакет документов (п. 5.15.), дополненный выпиской из протокола заседания совета, передаются ученым секретарем ученого совета факультета (института) ученому секретарю Ученого совета на следующий день после заседания Ученого совета факультета.

5.21. На заседании Ученого совета института Ученый секретарь знакомит членов Ученого совета института с документами претендентов, претенденты на должность представляют программу развития факультета.

5.22. Ученый совет университета открытым голосованием большинством голосов включает претендентов в бюллетень для тайного голосования (приложение 4). Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию из трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Претендент на должность декана факультета не может входить в состав счетной комиссии.

5.25. Счетная комиссия организует учет бюллетеней, выдачу их членам Ученого совета, организует проведение тайного голосования, подсчет голосов и определяет результаты голосования.

5.26. Несогласие с кандидатурой выражается вычеркиванием фамилии кандидата в бюллетене.

5.27. В случае оставления в бюллетене двух и более фамилий кандидатов не вычеркнутыми или при вычеркивании всех кандидатур и вписывания в бюллетень иной фамилии, бюллетень считается недействительным.

5.28. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, установленной формы

(приложение 5). Протокол приобщается к материалам выборов.

5.29. Выборы считаются действительными, если на заседании Ученого совета присутствовало не менее  $2/3$  членов Ученого совета. Избранным считается кандидат, набравший большее число голосов, проголосовавших членов Ученого совета.

5.30. При получении равного количества голосов кандидатами выборы признаются несостоявшимися.

5.31. Если ни один из кандидатов при проведении выборов на альтернативной основе не получил указанного количества голосов, то Ученый совет принимает решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов проголосовавших членов Ученого совета, а на заседании присутствовало не менее  $2/3$  списочного состава членов Ученого совета.

5.32. При определении ректором срока заключения трудового договора с вновь избранным деканом факультета учитывается рекомендация Ученого совета.

5.33. Результаты выборов декана факультета объявляются по институту приказом ректора.

5.34. Ректору предоставляется право выносить на заседание Ученого совета вопрос о досрочном прекращении полномочий (до истечения срока избрания) декана при неэффективной деятельности факультета по представлению ученого совета факультета / проректоров. На основании этого Ученый совет заслушивает отчет декана факультета об учебной, воспитательной и научной работе на факультете.

5.35. В случае признания работы декана факультета не отвечающей возложенным на него обязанностям, Ученый совет может принять открытым голосованием решение о досрочных перевыборах декана.

5.36. При досрочном прекращении полномочий действующего декана со дня окончания полномочий и до избрания нового декана, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору АНОО ВО и ДПО «ДВИМО»

Т.Д. Вагановой

должность, место работы,

ФИО

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры).

С условиями «Положения о выборах заведующего кафедрой и декана факультета в АНОО ВО и ДПО «Дальневосточном институте международных отношений» ознакомлен (ознакомлена)

дата

подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору АНОО ВО и ДПО «ДВИМО»

Т.Д. Вагановой

должность, место работы,

ФИО

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана факультета (указывается название факультета).

С условиями «Положения о выборах заведующего кафедрой и декана факультета в АНОО ВО и ДПО «Дальневосточном институте международных отношений» ознакомлен (ознакомлена)

дата

подпись

В левом углу подпись (виза) проректора по научной и учебной работе.

**СПИСОК  
научных и учебно-методических работ  
Сидорова Сергея Ивановича**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма	Выходные данные работы	Объем в п.л. (или с.)	Соавторы
	2	3	4	5	6
<b>НАУЧНЫЕ РАБОТЫ</b>					
1.	Сравнительная Диагностика обучаемости и интеллектуального развития учащихся (тезисы).	Печатн.	Инновационные процессы. Материалы Всероссийской научно-практической конференции. Хабаровск: 2014.	0,2 ОД	Калинина А.П.
2.	Условия проведения специальных занятий для развития обучаемости учащихся (автореферат, диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук).	Рукоп.	Хабаровск: Издательство, 2014.	0,4	
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ</b>					
3.	Методы вычислительной математики (учебно-методическое пособие для учителей).	Печатн.	Хабаровск: ИПК ПК, 2014.	0,5	

Соискатель

С.И. Сидоров

Список верен:

Проректор по НИР

Подпись

Ученый секретарь Ученого совета

Подпись

**БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Для тайного голосования на заседании Ученого совета  
Дальневосточного института международных отношений  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, протокол № \_\_\_\_

в избрании на должность заведующего кафедрой (название кафедры)/декана  
факультета

(название факультета)

участвует

**ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**

При голосовании оставить или вычеркнуть фамилию соискателя в бюллетене.

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования на заседании Ученого совета  
 Дальневосточного института международных отношений  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, протокол № \_\_\_\_

о рекомендации на должность заведующего кафедрой (название кафедры)/декана  
 факультета

(название факультета)

Ф.И.О.

Рекомендовать безусловно	Рекомендовать	Может быть рекомендован

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

Для тайного голосования на заседании Ученого совета  
Дальневосточного института международных отношений  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года,

Состав избранной комиссии:

---

---

---

Комиссия избрана для подсчета голосов при баллотировании

**ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА**

на должность заведующего кафедрой

(название кафедры)/декана факультета

(название факультета)

Присутствовало на заседании из 50 членов ученого совета.

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

"за" \_\_\_\_\_

"против" \_\_\_\_\_

"недействительных бюллетеней" \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_