

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

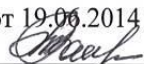
«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНОО ВО и ДПО «ДВИМО»



Ваганова Т.Д./

2014 г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Утверждено решением Ученого совета рекомендовано к утверждению
протокол № 6 от 19.06.2014 г
Секретарь УС  Ваганова Н.В.

Хабаровск, 2014

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой государственной аттестации выпускников АНОО ВО и ДПО ДВИМО осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее — Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155 "Об утверждении положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 г. № 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним";
- Уставом АНОО ВО и ДПО «ДВИМО».

1.2 Положение распространяется на выпускников АНОО ВО и ДПО «ДВИМО» (далее - ДВИМО), обучающихся по всем формам получения высшего образования по основным образовательным программам высшего образования (далее — ООП ВО), разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее — ФГОС ВПО).

1.3 Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВПО и ООП ВО соответствующего направления подготовки с учетом профиля.

1.4 Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования, является обязательной.

1.5 Итоговая государственная аттестация проводится по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.6 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ООП ВО по направлению подготовки в соответствии с учебным планом.

1.7 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра).

2 Виды итоговых аттестационных испытаний и подготовка к ним

2.1 К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен (междисциплинарный и (или) по отдельной дисциплине);
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2 Защита выпускной квалификационной работы является обязательной частью итоговой государственной аттестации.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, устанавливаемый в соответствии с ФГОС ВПО, указывается в ООП ВО и в Программе итоговой государственной аттестации выпускников, разработанных институте.

2.3 Программа итоговой государственной аттестации выпускников разрабатывается по каждой ООП ВО на основании соответствующих ООП ВО и ФГОС ВПО.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по направлениям подготовки бакалавров и специалистов разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с методической комиссией по данному направлению подготовки.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников рассматривается на Ученом совете института и утверждается проректором по учебной работе не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний.

2.4 Изменения и дополнения в Программу итоговой государственной аттестации могут вноситься выпускающей кафедрой не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения утверждаются ректором.

2.5 Выпускные квалификационные работы (далее — ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования и требованиям ФГОС ВО.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.6 Тематика ВКР по направлениям подготовки бакалавров определяется выпускающими кафедрами.

Тематика ВКР согласовывается с деканом МЭФ и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

2.7 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты по отдельным разделам.

2.7.1 Руководителей ВКР студентов, осваивающих ООП ВО подготовки бакалавров рекомендуется назначать не позднее 8 месяцев до защиты ВКР.

2.7.2 Руководитель ВКР:

- выдает студенту задание на ВКР по установленной форме;

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после практики вносит коррективы в задание на ВКР.

2.7.3 Календарный график выполнения ВКР бакалавров и специалистов утверждает заведующий кафедрой.

2.7.4 Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы, выдаваемого деканатом.

2.7.5 В обязанности консультанта входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

2.7.6 Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР разрабатывают расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения студентов.

2.8 Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом ректора

В случае необходимости изменения темы или смены руководителя декан факультета на основании представления заведующего кафедрой вносит предложение с предлагаемыми изменениями, но не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

3 Государственные аттестационные комиссии

3.1 Государственная аттестационная комиссия по направлению подготовки (специальности) состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ООП ВО:

- по приему итогового экзамена по отдельной дисциплине;
- по приему итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки;
- по защите ВКР.

По решению Ученого совета по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по одному направлению подготовки.

3.2 Экзаменационные комиссии формируются из научно-педагогических работников, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций — представителей работодателей данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы формируется из научно-педагогических работников университета и других высших учебных заведений, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, в количестве не более пяти человек. Председателем одной из экзаменационных комиссий по защите ВКР может быть председатель государственной аттестационной комиссии.

3.3 Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии — кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии. Кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий предлагаются заведующим выпускающей кафедрой не позднее чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

3.4 Государственная аттестационная комиссия формируется по предложению декана факультета и утверждается приказом ректора. При существенных различиях между профилями подготовки и наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько комиссий по одному и тому же направлению подготовки. При малом числе выпускников может быть организована одна комиссия для нескольких близких по профилю направлений подготовки.

3.5 Декан факультета представляют списки кандидатур председателей государственных аттестационных комиссий ректору ежегодно не позднее 25 октября.

3.6 Ректор выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей государственных аттестационных комиссий на Ученом совете и направляет список на утверждение в Министерство образования и науки РФ.

3.7 Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.8 Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВПО и ООП ВО в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

4 Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется настоящим Положением и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Студенты обеспечиваются программами итоговой государственной аттестации, для них создаются необходимые условия подготовки, проводятся консультации.

4.2 К итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки и защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по основной образовательной программе.

Списки студентов, допущенных к итоговому междисциплинарному экзамену и защите выпускной квалификационной работы, утверждаются распоряжением по факультету и представляются в государственную аттестационную комиссию деканом факультета.

4.3 Сдача итоговых экзаменов и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.4 Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине:

4.4.1 Экзаменационные билеты итогового экзамена по отдельной дисциплине разрабатываются кафедрой, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине, на основе Программы итоговой государственной аттестации и утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

4.4.2 Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в Программе итоговой государственной аттестации.

4.4.3 На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех часов.

4.4.4 При письменной форме сдачи экзамена после проверки экзаменационной комиссией представленного студентом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов комиссии со студентом.

4.4.5 На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено Программой итоговой государственной аттестации.

4.5 Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена:

4.5.1 Экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются на основе Программы итоговой государственной аттестации и утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии..

4.5.2 Передача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.6 Порядок подготовки и защиты ВКР:

4.6.1 Защита ВКР является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

4.6.2 Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем.

4.6.3 Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4.6.4 ВКР оформляется в соответствии с положением по ВКР. Объем пояснительной записки и графической части (при ее наличии) устанавливается выпускающей кафедрой.

4.6.5 Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы государственной аттестационной комиссии согласовывается председателем государственной аттестационной комиссии не позднее чем за месяц до начала работы.

4.6.6 Законченная ВКР подвергается нормоконтролю и передается студентом своему руководителю не позднее чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.6.7 ВКР подлежат рецензированию. ВКР бакалавра рецензированию подлежит по решению кафедры.

Рецензент назначается заведующим выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников, а также из числа специалистов предприятий, организаций, учреждений — заказчиков кадров соответствующего профиля. За рецензентом закрепляют, как правило, не более десяти рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с разрешения декана факультета.

4.6.8 В государственную аттестационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

- распоряжение декана о допуске к защите студентов, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;

- один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
- отзыв руководителя о ВКР;
- рецензия на ВКР.

4.7 Решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.8 Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий.

4.9 Каждая защита ВКР и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

4.10 Присвоение соответствующей степени выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

4.11 Студент, не прошедший итоговую государственную аттестацию или получивший на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется и ему выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.12 Студенты, отчисленные в соответствии с п. 4.11 настоящего Положения, могут быть по их просьбе восстановлены для итоговой государственной аттестации не ранее начала срока, отведенного на итоговую государственную аттестацию, и только на условиях полной компенсации затрат на обучение за период с момента восстановления и до окончания срока обучения.

4.13 Повторная сдача итогового экзамена по дисциплине и междисциплинарного экзамена осуществляется однократно и в рамках утвержденного графика работы государственной аттестационной комиссии.

Повторная защита ВКР в установленный графиком учебного процесса нормативный период обучения не допускается.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может назначаться не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.14 Студенту, не проходившему аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом ректора может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более одного года.

В этом случае студенту, как правило, сохраняется прежде утвержденная тема ВКР, устанавливается индивидуальный график учебных занятий и консультаций. Студенту устанавливается срок сдачи аттестационных испытаний в рамках утвержденного графика работы государственной аттестационной комиссии.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные графиком работы сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.15 Отчет государственной аттестационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки;
- анализ результатов государственных экзаменов по данному направлению подготовки;
- анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

5 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете.